



**UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
DE MADRID**

**Máster Universitario en Investigación de Dirección de  
Empresas, Marketing y Contabilidad**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Campus de Somosaguas  
28223 - MADRID

## **ACTA COMISIÓN CALIDAD N° 24**

Se convoca reunión para el martes 11 de julio de 2023 a las 9:30 horas, de forma virtual, a través de la herramienta Google Meet, con el siguiente Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior.
2. Aprobación, si procede, de la guía docente de TFM del curso 2023-2024.
3. Informe del coordinador.
4. Ruegos y Preguntas.

### **Asisten:**

Emilio Álvarez Suescun, Marta Fossas Olalla, Eduardo García Gérboles, Diana Gavilán Bouzas, Marcial López Pastor, M<sup>a</sup> Teresa Méndez Picazo, Carlos Rivero Rodríguez e Irene Van Halen. Excusan su asistencia Jhannet Pamela Pacheco Quispe e Isabel Sánchez Quirós.

### **Punto 1.- Aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior.**

Se aprueba el acta por unanimidad.

### **Punto 2.- Aprobación, si procede, de la guía docente de TFM del curso 2023-2024.**

El coordinador comenta que se realizó una reunión previa con tutores de TFM para comentar posibles cambios. A raíz de la sugerencia de algunos profesores, se han producido cambios en los porcentajes de los subapartados de evaluación y clarificación de criterios de evaluación.

Eduardo García plantea si se puede adelantar el cronograma con la asignación de tutor/a. El coordinador explica que ya en diciembre se hacen dos reuniones: la primera, en la que el coordinador les explica en qué consiste el TFM y la segunda, que hemos denominado TFM Day, en la que contactan

con posibles tutores para que les comenten en qué consisten las líneas de investigación y puedan resolver dudas de los/as estudiantes. Diana Gavilan ratifica este hecho.

Finalmente, se aprueba la guía docente.

### **Punto 3.- Informe del coordinador.**

Se informa a la Comisión que el Acto de graduación de los másteres tuvo lugar el 9 de junio.

El coordinador explica que conseguimos ir por el proceso abreviado de renovación de acreditación del próximo curso, ya que conseguimos una valoración de B en todos los apartados del informe de seguimiento. Agradece a la Vicedecana de Calidad su apoyo en este logro. El Decano comenta que, aunque vayamos por el procedimiento abreviado, hay que estar muy atentos y preparados.

Se recuerda a los asistentes que, para el curso 2023-24, el Vicerrectorado de Estudio ha dado el visto bueno a la reapertura del itinerario de contabilidad. El coordinador agradece la contribución del Decano y la Vicedecana de Estudios en esta decisión. M<sup>a</sup> Teresa Méndez agradece el esfuerzo del equipo decanal y del coordinador en la reapertura del itinerario de contabilidad, que es tan importante para su área. Marcial López plantea incluir en las guías todo lo referente a tecnologías, digitalización, etc. para resultar más atractivos, inclusive el cambio de denominación de las asignaturas. El coordinador explica que los itinerarios de dirección y marketing ya tienen esa temática y agradece las sugerencias.

El coordinador presenta los datos de matriculación, que parece que van mucho mejor que en los últimos procesos de preinscripción. En las entrevistas que hacemos a los candidatos, cuatro estudiantes que habían seleccionado primero otros másteres cambiaron de opinión. Se presenta un cierto desequilibrio entre itinerarios (pocos en contabilidad y muy alto en marketing). Diana Gavilán comenta que muchos alumnos desconocen el ranking de preinscripción

<b>Convocatorias</b>	<b>Preinscritos</b>	<b>Aceptados</b>	<b>Matriculados</b>
1. Febrero	66	13	7
2. Mayo	82	24	18
3. Septiembre			
Total	148	37 (25%)	25 (67,57%)

Se informa a la Comisión que se ha renovado en profundidad la página web del Máster, y el coordinador agradece a Diana Gavilán el gran trabajo que ha realizado. Informa también de que ya se han realizado las encuestas internas a alumnos y profesores.

El coordinador comenta que se están programando las reuniones de coordinación: primero, en las asignaturas optativas, y luego, en obligatorias.

Se explican las acciones de promoción llevadas a cabo, como el envío de emails informativos a universidades latinoamericanas y la realización de una jornada sobre investigación como salida profesional para los estudiantes, fundamentalmente de último curso de grado y doble grado. Este año no se han presentado el curso de introducción a la investigación a la Escuela Complutense de Verano.

El coordinador informa que el 25 de septiembre comenzarán las clases del máster y antes se realizará el acto de inauguración.

Finalmente, el coordinador comenta las tareas pendientes, entre las que destaca los tribunales de TFM de la convocatoria ordinaria, en la que se presentan 4 estudiantes (de 13 posibles) y subir los programas actualizados a web y Drive. Destaca la matriculación reiterada de alumnos repetidores de hace varios cursos que finalmente no se presentan.

#### **Punto 4.- Ruegos y Preguntas.**

La Vicedecana de Estudios recuerda que el curso que viene habrá que realizar el Modifica, aunque no se podrá empezar a tramitar hasta que no esté el informe de renovación de la acreditación. Asimismo, en nombre de la Vicedecana de Calidad, recuerda que hay que subir la memoria de seguimiento a la plataforma, tener preparado el listado de evidencias para el panel de acreditación y pensar en qué fecha se va a hacer la encuesta de egresados.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:24 horas, de lo que en mi calidad de Secretario dejo constancia por escrito mediante mi firma y el visto bueno del Presidente de la Comisión de Calidad,

EL SECRETARIO  
DE LA COMISIÓN

Vº Bº EL PRESIDENTE  
DE LA COMISIÓN

Fdo.: Emilio Álvarez Suescun

Fdo.: Carlos Rivero Rodríguez